

## Betreuungsvertrag

Aktuelles Foto  
vom Kind  
(freiwillig)

**Betreuungsstart:** .....

Bitte beachten Sie die 2-4 wöchige Eingewöhnungszeit vor dem Betreuungsstart.

**Eingewöhnungsdaten**       noch vereinbaren  
 mit der Gruppenleitung bereits vereinbart

**Stufe**                               Kindertagesstätte  
 Englisch Playgroup (Täglich 8.30-11.30)

**Betreuungsort**                       Bronschhofen  
 Rickenbach

### Betreuungszeiten

Bitte ankreuzen

	06.45-08.30 Uhr	08.30-11.30 Uhr	*11.30-13.30 Uhr	13.30-16.30 Uhr	16.30-18.00 Uhr
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					

\* Vor dem Mittagessen besteht keine Bringzeit.

### Angaben zum Kind

Vorname .....

Name .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Geschlecht       w       m

Geburtsdatum .....

Nationalität(en) .....

Muttersprache(n) .....

Meistgesprochene Sprache .....

**Angaben zum Kind**

Kinderarzt .....  
Telefon .....

Allergien  ja .....  
 keine bekannt

Krankheiten  ja .....  
 keine bekannt

Krankenkasse .....

Unfallversicherung .....

Haftpflichtversicherung .....

**Angaben zur Mutter**

Vorname / Name .....

Geburtsdatum .....

Wohnadresse  ist identisch mit Wohnadresse des Kindes  
 andere Wohnadresse

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Beruf .....

Arbeitsgeber .....

Telefon P .....

Telefon G .....

Mail .....

**Angaben zum Vater**

Vorname / Name .....

Geburtsdatum .....

Wohnadresse  ist identisch mit Wohnadresse des Kindes  
 andere Wohnadresse

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Beruf .....

Arbeitgeber .....

Telefon P .....

Telefon G .....

Mail .....

**Arbeitsaufnahme**

Wann nimmt die betreuende Person (Mutter oder Vater) die Arbeit wieder auf?

Datum: .....

**Vertrauenspersonen**

Folgende Personen dürfen wir im Notfall, wenn die Eltern nicht erreichbar sind, anrufen oder dürfen das Kind gegen Vorweisen des Ausweises in der Kita abholen kommen. Die Eltern informieren die Gruppenleitung jeweils vorher, wenn eine Vertrauensperson das Kind abholt.

Vorname / Name .....

Telefon / Natel .....

Vorname / Name .....

Telefon / Natel .....

**Rechnungsadresse (Versand auch per E-Mail)**

ist identisch mit Wohnadresse des Kindes und geht an

Mutter                       Vater                       beide Elternteile

E-Mail-Adresse für Rechnung .....

bitte an folgende Adresse

Vorname / Name .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

### Verwendung der Kinderbilder

In der Kita werden Bild-, Ton- und Filmaufnahmen der Kinder verwendet, einerseits, um den Eltern einen Einblick in das Alltagsgeschehen zu ermöglichen und andererseits, um den Kindern Orientierung zu geben und ihnen Wertschätzung ihrer Bildungs- und Lernprozesse entgegenzubringen. Diese Einwilligung zur Verwendung der Bilder ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Für einen Widerruf wenden Sie sich an die Administration. Der Widerruf ist nur für die Zukunft wirksam. Im Falle eines Widerrufs sowie nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses werden die Aufnahmen des Kindes vernichtet und, soweit technisch möglich, gelöscht (z.B. können Fotos in Backups technisch bedingt länger gespeichert sein). Informationen zur Bearbeitung von Personendaten sind in unserer Datenschutzerklärung zu finden: <https://www.kits-dayschool.ch/agb-datenschutz-impressum>

### Einverständniserklärung Bildaufnahmen

Für interne Zwecke	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Soziale Netzwerke	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
KiTs-Homepage, Werbung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

### Gültigkeit des Vertrags

Der Vertrag ist erst gültig und verbindlich, wenn dies von der Kits Tagesstätte durch Zustellung der Quartalsrechnung/Eintrittsgebühren oder in anderer Form schriftlich bestätigt ist.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit dem aktuell geltenden Reglement einverstanden.

### Spezielles / Bemerkungen

.....  
.....

Ort / Datum .....

Unterschrift Mutter .....

Unterschrift Vater .....

Bei Unmündigkeit  
gesetzliche Vertretung .....

Unterschrift KiTs .....